**ŽÁDOST O ZMĚNU ZADÁNÍ KVALIFIKAČNÍ PRÁCE**

podle čl. 20 odst. 8 a 9 Opatření děkana č. 7/2017 o studiu v bakalářských a magisterských studijních programech

Změny v zadání kvalifikační práce lze provádět jen ze závažných důvodů a za předpokladu, že budou splněny následující podmínky:

1. **Kvalifikační práce bude odevzdána na příslušnou katedru a vložena do IS STAG až 4 měsíce po zadání kvalifikační práce do IS STAG.**
2. **Maximální doba studia studenta neuplyne dříve než 4 měsíce od vložení zadání kvalifikační práce do IS STAG.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení studenta** |  |
| **Osobní číslo1** | P |
| **Studijní program1** |  |
| **Studijní specializace1** |  |
| **Rok/semestr studia1** |  |
| **Maximální doba studia do1** |  |
| **Studijní referentka[[1]](#footnote-1)** |  |

**Žádám o změnu[[2]](#footnote-2)**

a) **názvu** *bakalářské/diplomové*[[3]](#footnote-3) práce.

|  |
| --- |
| Požadovaný nový název |
| Původní název  Datum zadání |

b) **zásad vypracování** *bakalářské/ diplomové*4 práce s názvem[[4]](#footnote-4) ….

c) **vedoucího** *bakalářské/diplomové*4 práce.

|  |
| --- |
| Požadovaný nový vedoucí |
| Původní vedoucí |

**Odůvodnění[[5]](#footnote-5)**

**Seznam příloh[[6]](#footnote-6)**

*Datum a podpis studenta*

Stanovisko původního vedoucího práce**[[7]](#footnote-7)**

|  |
| --- |
| S výše požadovanou změnou *souhlasím/nesouhlasím*[[8]](#footnote-8).  *Datum a podpis* |

Stanovisko požadovaného nového vedoucího práce**[[9]](#footnote-9)**

|  |
| --- |
| S výše požadovanou změnou *souhlasím/nesouhlasím8*.  *Datum a podpis* |

Stanovisko vedoucího katedry, na níž je (má být) práce řešena**[[10]](#footnote-10)**

|  |
| --- |
| S výše požadovanou změnou *souhlasím/nesouhlasím8*.  *Datum a podpis* |

Vyjádření proděkana pro studium

Předložené žádosti doporučuji *vyhovět/nevyhovět*11*.*

*Datum a podpis*

**Rozhodnutí děkana**

Předložené žádosti *vyhovuji/nevyhovuji*11.

*Datum a podpis*

***Studijní referentka informuje o rozhodnutí děkana studenta i katedru dopisem.***

1. Student uvede údaje z IS STAG. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nehodící se požadavek označený písmenem a), b) nebo c) vymažte/škrtněte. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nehodící se vymažte/škrtněte. [↑](#footnote-ref-3)
4. Uveďte. [↑](#footnote-ref-4)
5. Uveďte důvody, které lze považovat za závažné. Lze-li je prokázat (například zdravotní či sociální důvody), musí být k žádosti přiloženy příslušné důkazní prostředky (např. potvrzení dle čl. 5 odst. 2 opatření děkana), a to ve formě číslovaných příloh. Doporučený rozsah odůvodnění není dán, využijte tolik místa, kolik bude potřebné k prokázání důvodnosti žádosti o odhlášení z termínu SZZ. [↑](#footnote-ref-5)
6. Skutečnosti, jichž se student dovolává, musí důvěryhodným způsobem doložit, a to ve formě číslovaných příloh. Neprokazují se skutečnosti, které jsou PF JU známé z její vlastní evidence. Doporučený počet příloh není dán, přiložte jich tolik, kolik bude potřebné k prokázání tvrzených důvodů. [↑](#footnote-ref-6)
7. V případě změny vedoucího práce vyplňuje původní vedoucí práce. [↑](#footnote-ref-7)
8. Nehodící se vymažte/škrtněte. V případě nesouhlasného stanoviska uveďte důvody. [↑](#footnote-ref-8)
9. V případě změny vedoucího práce vyplňuje požadovaný nový vedoucí práce. [↑](#footnote-ref-9)
10. V případě, že požadovaný nový vedoucí práce působí na jiné katedře než původní vedoucí práce, vyplňuje vedoucí katedry požadovaného nového vedoucího práce.

    11 Nehodící se vymažte/škrtněte. [↑](#footnote-ref-10)