

## **Pokyny k Průběžné pedagogické praxi III.**

### **UČITELSTVÍ PRO MATEŘSKÉ ŠKOLY**

*Studijní předmět:* Průběžná pedagogická praxe III.

*Rozsah studijního předmětu:* 4 hodiny

*Způsob zakončení:* zápočet

*Organizace praxe:*

Student si sám vybere mateřskou školu, v níž bude praxi vykonávat. Pokud student v MŠ pracuje, svoji praxi vykoná ve třídě, ve které působí. Cílem průběžné pedagogické praxe III. je prohloubení dovednosti samostatného plánování, rozvoj citlivosti pro komparaci vlastní pedagogické práce s kritérii Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a schopnosti identifikace rizikových momentů a reakce na ně.

Formální požadavky ke zpracování pedagogického portfolia z praxe obdrží účastníci v rámci semináře k praxi organizovaném vedoucím praxe. Student je povinen odevzdat potvrzení o vykonání průběžné praxe III. společně s deníkem praxe (případně dalšími náležitostmi) v řádném termínu vedoucímu praxe.

*Průběh praxe:*

Student si připraví a povede celé ranní a dopolední blok v jím vybrané mateřské škole. Po skončení praxe sepíše deník z praxe, který společně s přípravou a vlastním seberefektivním hodnocením (případně s hodnocením učitelky v mateřské škole) následně zašle svému vedoucímu praxe.

*Požadavky na studenta:*

Příprava ranního a dopoledního bloku, plánování podle třídního vzdělávacího programu, samostatné vedení dopoledních činností.

Písemná reflexe, sebereflexe (deník praxe).

Konfrontace vlastního sebehodnocení s hodnocením učitele-supervizora/ředitele školy.

Potvrzení o vykonání praxe.

Další materiály podle vlastního uvážení studenta (možno využít následně pro tvorbu portfolia).

*Způsob kontroly:*

Po ukončení praxe potvrdí její realizaci učitel - supervizor nebo ředitel školy. Potvrzení doručí účastník na patřičném formuláři na Centrum DVPP PF JU.

S vedoucím praxe následně proběhne společná reflexe hodnocení, deníku a materiálů z praxe a zapsání zápočtu.