

## **Pokyny k Průběžné pedagogické praxi I.**

### **UČITELSTVÍ PRO MATEŘSKÉ ŠKOLY**

*Studijní předmět:* Průběžná pedagogická praxe I.

*Rozsah studijního předmětu:* 8 hodin

*Způsob zakončení:* zápočet

*Organizace praxe:*

Student si sám vybere mateřskou školu, v níž bude praxi vykonávat. Pokud student v současné době působí v MŠ, bude svoji praxi vykonávat v rámci své mateřské školy, dodá vedoucímu praxe potvrzení o zaměstnání a průběžnou pedagogickou praxi si splní formou náslechu v jiné třídě svého pracoviště (2×4h). Pokud pracuje v jednotřídní mateřské škole, bude pozorovat práci kolegyně.

Formální požadavky ke zpracování pedagogického portfolia z praxe obdrží účastníci v rámci semináře k praxi organizovaném vedoucími praxe. Student je povinen odevzdat potvrzení o vykonání průběžné praxe I. společně s deníkem praxe (případně dalšími náležitostmi) v řádném termínu vedoucímu praxe.

*Průběh praxe:*

Praxe trvá 8 hodin celkem a nemusí být vykonána v jednom týdnu, doporučované je praxi splnit v průběhu 2-3 po sobě jdoucích týdnů (tzn. 4 hodiny dopoledne jeden týden, 4 hodiny dopoledne následující týden). V rámci Průběžné praxe I. student pozoruje práci učitele ve vybrané mateřské škole a sepíše z této praxe záznam – jaký byl režim dne, co vypožoroval, jak učitelka pracuje s dětmi, jak se student cítil, jak se cítily děti, zajímavé poznatky z celého dne apod. (více informací bude poskytnuto na semináři k praxi). Kromě pozorování práce učitele se mu student snaží být pomocnou rukou, zapojuje se do činností s dětmi v průběhu celého dopoledního bloku, všímá si aktuálních potřeb dětí a reaguje na ně.

*Požadavky na studenta:*

Reflexe dvou dnů v mateřské škole, případně náslechů (popis a analýza vybraných vzdělávacích nebo výchovných situací), sebereflexe vlastní práce s dětmi a učitelem MŠ.

Konfrontace vlastního sebehodnocení s hodnocením učitele-supervizora.

Další materiály podle vlastního uvážení studenta (možno využít následně pro tvorbu portfolia).

*Způsob kontroly:*

Po ukončení praxe potvrdí její realizaci učitel - supervizor nebo ředitel školy. Potvrzení doručí účastník na patřičném formuláři na Centrum DVPP PF JU. S vedoucím praxe proběhne společná reflexe hodnocení, deníku a materiálů z praxe a zapsání zápočtu.