

CESTOVNÍ PŘÍKAZ - zahraniční

PID: _____

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Součást _____

Útvar: _____

Os. číslo: _____

E-mail: _____

Tel. linka : _____

1. Příjmení, jméno, titul: _____

2. Bydliště: _____

Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel cesty	Konec cesty (místo, datum)

Předem povolené přerušení pracovní cesty:	OD (datum, hodina): _____	DO (datum, hodina): _____
---	---------------------------	---------------------------

3. Spolucestující: _____

4. Určený dopr. prostředek (u AUV předložit přílohu o použití soukr. vozidla): _____

5. Předpokládaná částka výdajů Kč: _____

6. Povolná záloha: _____ vyplacena dne: _____ pokl. doklad číslo: _____

Podpis pokladníka

Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty

7. DPP, DPČ uzavřena od: _____ do: _____ Jízdné:* ano ne Stravné:* ano ne

7. ZDROJ FINANCOVÁNÍ - předběžná finanční kontrola před vznikem závazku

Nákladové středisko: _____

Typ akce: _____

Příkazce operace:

(datum a podpis)

Akce/zakázka: _____

Komplexní položka: _____

Správce rozpočtu:

(datum a podpis)

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY PO ÚZEMÍ ČR

Datum	Odjezd - příjezd ¹⁾ (udejte místo překročení st. hranice)	v hod.	Použitý dopr. prostředek ²⁾	Vzdálenost v km ³⁾	Počátek a konec prac. výkonu (hodina)	Jízdné a míst. přepr.	Stravné (přípl. na strav.)	Snídaně Oběd Večeře	Noc-ležné	Nutné vedlejší výdaje	Celkem	Upraveno
						Kč	Kč	S/O/V	Kč	Kč	Kč	Kč
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
Bylo poskytnuto celodenní stravné:* ano - ne			Celkem									

Ubytování bylo poskytnuto bezplatně:* ano - ne

K vyúčtování pracovní cesty připojuji dokladů

VYÚČTOVÁNÍ AUV MIMO ÚZEMÍ ČR

Počet km: _____	Celkem _____
Celkem vyúčtováno v Kč:	_____

- O - osobní vlak L - letadlo MOS - motocykl služební
- R - rychlík AUS - auto služební P - pěšky
- A - autobus AUV - auto vlastní MHD - městská hromadná doprava

¹⁾ Dobu odjezdu a příjezdu vyplňte podle jízdního řádu.

²⁾ Uvádějte ve zkratce

³⁾ Počet km uvádějte jen při použití AUV

Informace viz Zákoník práce č. 262/2006 Sb. v platném znění

*Nehodící se škrtněte

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY MIMO ÚZEMÍ ČR			
Cesta do			
Vykonána ve dnech			
Výše přídělu zahraniční měny:	v hotovosti*	na účet*	
CELKEM			
Kurz			
Výše denního stravného:	Výše kapesného v %:		
Celodenní bezplatné stravování poskytováno ve dnech:			
Částečné bezplatné stravování poskytováno:*	ano (uvedte níže dny a jaké stravování S/O/V)	ne	

Nárok				
1. Odlet/přejezd hranice ČR dne	v hodin	tj.	stravné	kapesné
do	počet dní		stravné	kapesné
od	do	počet dní	stravné	kapesné
od	do	počet dní	stravné	kapesné
od	do	počet dní	stravné	kapesné
od	do	počet dní	stravné	kapesné
Počátek a ukončení pracovního výkonu				
Přílet/přejezd hranice ČR dne	v hodin	tj.	stravné	kapesné
Nárok celkem na stravné a kapesné:			Celkem:	Celkem:
2. Výdaje na ubytování	doklad č.			
	doklad č.			
3. Nutné vedlejší výdaje (doklady nalepit, opatřit číslem, překladem, částka, měna)				
doklad č.				
doklad č.				
doklad č.				
doklad č.				
doklad č.				
doklad č.				
Nárok úhrnem				
příjem				
nárok				
přeplatek				
doplatek				
Vyplatit:*	hotově	Zaslat na účet číslo:	Kód banky:	
Zaměstnanec: Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně.				
Datum:	Podpis:			
Podpis odpovědného pracovníka				
Datum:	Podpis:			
Zaměstnanec, který upravil vyúčtování				
Datum:	Podpis:			
Schválení vyúčtování pracovní cesty (předběžná finanční kontrola po vzniku závazku):				
Příkazce operace				
Datum:	Podpis:			
Správce rozpočtu				
Datum:	Podpis:			
Hlavní účetní				
Datum:	Podpis:			

* Nehodící se škrtněte