

CESTOVNÍ PŘÍKAZ - tuzemský hromadný

PID: _____

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Součást: _____

Útvar: _____

Os. číslo: _____

E-mail: _____

Tel. linka : _____

1. Příjmení, jméno, titul: _____

2. Bydliště: _____

Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel cesty	Konec cesty (místo, datum)

Předem povolené přerušení pracovní cesty:

OD (datum, hodina): _____

DO (datum, hodina): _____

Předem povolené přerušení pracovní cesty:

OD (datum, hodina): _____

DO (datum, hodina): _____

3. Spolucestující: _____

4. Určený dopr. prostředek (u AUV předložit přílohu o použití soukr. vozidla): _____

5. Předpokládaná částka výdajů Kč: _____

6. Povolená záloha: _____

vyplacena dne: _____

pochl. doklad číslo: _____

Podpis pokladníka _____

Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty _____

7. DPP, DPČ uzavřena od: _____

do: _____

Jízdné:* ano

ne

Stravné:* ano

ne

8. ZDROJ FINANCOVÁNÍ - předběžná finanční kontrola před vznikem závazku

Nákladové středisko: _____

Typ akce: _____

Akce/zakázka: _____

Komplexní položka: _____

Datum a podpis příkazce operace _____

Datum a podpis správce rozpočtu _____

* Nehodící se škrtněte

9. VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY v tuzemsku

Datum	Odjezd - příjezd ¹⁾ (do místa jednání a zpět)	v hod.	Použitý dopr. prostředek ²⁾	Vzdálenost v km ³⁾	Počátek a konec prac. výkonu (hodina)	Jízdné a místní přeprava	Stravné	Bezplatně poskytnuté Snídaně Oběd Večeře	Noc- ležné	Nutné vedlejší výdaje	Celkem	Upraveno
						Kč						
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											

Bylo poskytnuto celodenní stravné:*					ano - ne	Celkem						
Ubytování bylo poskytnuto bezplatně:*					ano - ne	Záloha						
						Doplatek - Přeplatek*						

K vyúčtování pracovní cesty připojuji _____ dokladů

- O - osobní vlak L - letadlo MOS - motocykl služební
R - rychlík AUS - auto služební P - pěšky
A - autobus AUV - auto vlastní MHD - městská hromadná doprava

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně.

Číslo bankovního účtu pro zaslání náhrad úctovatelů:

Informace viz Zákoník práce č. 262/2006 Sb. v platném znění

¹⁾ Dobu odjezdu a příjezdu vyplňte podle jízdního řádu.

²⁾ Uvádějte ve zkratce

³⁾ Počet km uvádějte jen při použití AUV

_____ Datum a podpis úctovatele

10. VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY (do deseti pracovních dnů po ukončení služební cesty)

Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne:

Se způsobem provedení souhlasí:

_____ Datum a podpis odpovědného pracovníka

Účtovaná náhrada byla upravena na	Kč: _____
Vyplacena záloha:	Kč: _____
Doplatek - Přeplatek:*	Kč: _____
Slovy: _____	

_____ Datum a podpis pracovníka, který upravil vyúčtování

Předběžná finanční kontrola po vzniku závazku:

_____ Datum a podpis příkazce operace

_____ Datum a podpis správce rozpočtu

_____ Datum a podpis hlavní účetní

* Nehodící se škrtněte