

**OPATŘENÍ DĚKANKY Č. 5/2019
K HONOROVÁNÍ VÝUKY A DALŠÍ ČINNOSTI
V RÁMCI USKUTEČŇOVÁNÍ CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

Čl. 1

Odměňování v rámci celoživotního vzdělávání

- 1) Výuka a další činnosti v rámci celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“) jsou honorovány dle znění tohoto opatření.
- 2) Výuka v rámci CŽV zahrnuje přímou lektorskou činnost a e-learning.
- 3) Další činnosti v rámci CŽV zahrnují:
 - a) účast ve zkušební komisi v rámci závěrečných zkoušek CŽV (dále jen „ZZ“),
 - b) vedení závěrečné práce (dále jen „ZP“) včetně zpracování posudku ZP a jeho vložení na příslušné místo v IS STAG,
 - c) zpracování oponentského posudku ZP a jeho vložení na příslušné místo v IS STAG,
 - d) odborné garantování programu CŽV ke splnění kvalifikačních předpokladů a ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů dle § 2 – 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“),
 - e) odborné garantování programu CŽV k prohlubování odborné kvalifikace dle § 10 vyhlášky a programu dalšího zájmového vzdělávání.
- 4) Honorování výuky a dalších činností v rámci CŽV dle odst. 2, 3 a) – d), tohoto opatření se uskutečňuje formou mimořádné odměny nebo pololetní odměny a zaměstnanci odměna náleží v případě, pokud výuka a další činnosti v rámci CŽV nejsou v návaznosti na vytížení/normu výukové povinnosti zahrnuty do běžného pracovního úvazku. O zahrnutí výuky a dalších činností v rámci CŽV do běžného pracovního úvazku zaměstnanec rozhoduje děkan/ka fakulty na návrh vedoucí/ho katedry a je podmíněno změnou pracovní náplně.
- 5) Honorování formou mimořádné odměny se uskutečňuje u programů CŽV, u kterých je naplněna minimální kapacita účastníků stanovená v popisu programu. O přiznání mimořádné odměny dle tohoto odstavce rozhoduje děkan/ka fakulty, resp. tajemník/ce fakulty na návrh Centra dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“).
- 6) Děkan/ka může na základě žádosti předložené vedoucí/m Centra DVPP v součinnosti s vedoucí/m příslušné katedry, která se na realizaci programu CŽV uskutečňovaného dle § 2 – 10 vyhlášky podílí, rozhodnout o realizaci programu CŽV při nenaplnění jeho

minimální kapacity s konkrétně upravenými podmínkami honorování, na základě kterých jsou:

- a) výuka a další činnosti v rámci CŽV dle odst. 2, 3 a) – d) jsou honorovány formou mimořádné odměny, a to do výše příjmů z úplat od účastníků CŽV po odečtu stanovených nákladů na realizaci programu CŽV (režijní náklady);
- b) honorování výuky a dalších činností v rámci CŽV dle odst. 2, 3 a) – d), které nebude pokryto z příjmů z úplat od účastníků CŽV po odečtení režijních nákladů, bude provedeno formou pololetní odměny.

O přiznání mimořádné odměny a pololetní odměny podle tohoto odstavce rozhoduje děkan/ka resp. tajemník/ce fakulty na návrh vedoucího katedry podaného prostřednictvím Centra DVPP.

- 7) Honorování odborného garantování v rámci CŽV dle odst. 3 e), bude provedeno formou pololetní odměny.
- 8) Za dosažení počtu účastníků v programu CŽV, uskutečňovaného dle § 10 vyhlášky nebo programu dalšího zájmového vzdělávání, v úrovních:
 - a) 80 % maximální kapacity, nebo
 - b) 100 % maximální kapacity

náleží odbornému garantovi programu jednorázová cílová odměna, a to i v případě, že je garantování programu součástí běžného pracovního úvazku odborného garanta. O přiznání jednorázové cílové odměny podle tohoto odstavce rozhoduje děkan/ka resp. tajemník/ce fakulty na návrh Centra DVPP.

- 9) Mimořádná odměna je splatná měsíčně ve výplatním termínu JU.
- 10) Mimořádná odměna za odborné garantování programu CŽV je splatná ve výplatním termínu následujícím po měsíci, ve kterém byla realizace programu ve stanoveném období vzdělávání ukončena.
- 11) Pololetní odměna je splatná ve výplatním termínu JU následujícím po měsíci, ve kterém je přiznána.
- 12) Jednorázová cílová odměna je splatná ve výplatním termínu JU následujícím po měsíci, ve kterém byla realizace programu ukončena.

Čl. 2

Sazby odměn

- 1) Sazby odměn za:
 - a) lektorskou činnost a e-learning,
 - b) účast v komisi k ZZ CŽV,
 - c) vedení ZP,
 - d) zpracování oponentského posudku ZP,
 - e) odborné garantování programu CŽV,jsou stanoveny v příloze č. 2 tohoto opatření.

- 2) Odbornému garantovi programu CŽV, uskutečňovaného dle § 10 vyhlášky nebo programu zájmového vzdělávání, náleží jednorázová cílová odměna při dosažení počtu účastníků na úrovni:
 - a) 80 % maximální kapacity programu ve výši 5 % z příjmů z uhrazených úplat,
 - b) 100 % maximální kapacity programu ve výši 10 % z příjmů z uhrazených úplat.
- 3) Odměna za další organizační činnosti v rámci přípravy a realizace programů CŽV se nevyplácí.
- 4) O začlenění externích lektorů do kategorie lektorů „lektor specialista“ a „excelentní lektor“ rozhoduje děkan/ka na návrh odborného garanta programu podaného prostřednictvím vedoucí/ho Centra DVPP s přihlédnutím k dosaženému vzdělání, specializaci, odbornosti a významnosti lektora v dané oblasti a délce lektorské praxe. V případě, že odborný garant programu je současně externí lektor, podává návrh vedoucí Centra DVPP.
- 5) Děkan/ka může výjimečně na základě doložených řádně odůvodněných případů rozhodnout o stanovení odlišné sazby odměny pro externí lektory, kteří jsou uznávanými odborníky z praxe a jejichž zapojení je pro realizaci programu CŽV a jeho potřebnou kvalitu nezbytné zabezpečit.

Čl. 3

Forma honorování výuky

- 1) Výuka a e-learning je honorována částkou za jednu odučenou hodinu zahrnující vlastní výuku, přípravu na výuku, vytváření prezentací, studijních opor pro programy či učební texty, opravu a hodnocení seminárních prací a zkoušení účastníků. Lektori jsou povinni na vyžádání vytvořené materiály poskytnout účastníkům a na vyžádání též Centru DVPP ke zveřejnění.

Čl. 4

Vykazování

- 1) Podklad pro výplatu mimořádné odměny za přímou lektorskou činnost, e-learning, členům zkušebních komisí za účast v komisi ZZ a odměnu odbornému garantovi programu zpracovává Centrum DVPP na základě rozvrhované výuky a termínu konání ZZ CŽV.
- 2) Podklad pro výplatu mimořádné odměny odbornému konzultantovi/oponentovi ZP zpracovává Centrum DVPP na základě protokolu o úspěšné obhajobě s posudkem/oponentským posudkem ZP.
- 3) U programů, kde není naplněna minimální kapacita účastníků, je lektor/člen zkušební komise ZZ CŽV/odborný konzultant/oponent ZP/odborný garant programu pro výplatu odměny dle čl. 1 odst. 2, 3 a) - d) povinen vykázat odučené hodiny, e-learning, účast ve zkušební komisi ZZ, vedení ZP/zpracování oponentského posudku ZP, odborné garantování programu formou výkazu výuky a dalších činností v rámci CŽV (dále jen „výkaz“).
- 4) Výkaz se zasílá z důvodu následné administrace referentce Centra DVPP nejpozději do posledního dne příslušného kalendářního měsíce.

- 5) Vzor výkazu tvoří přílohu č. 1 tohoto opatření. Výuka formou e-learningu se vykazuje stejně jako přímá výuka.
- 6) Odborný garant programu může po dohodě s Centrem DVPP odevzdávat výkaz v daném měsíci, případně za více měsíců souhrnně v programech, u kterých není naplněna minimální kapacita.
- 7) V případě, že výkaz nebude odevzdán ve stanoveném termínu, bude odměna vyplacena až po jeho předání v následujícím výplatním termínu.

Čl. 5

Závěrečné ustanovení

- 1) Toto opatření ruší interní opatření proděkana pro akreditace, další formy vzdělávání a spolupráci s praxí k honorování výuky a další činnosti v rámci kurzů CŽV.
- 2) Děkan/ka vydá k provedení tohoto opatření vnitřní směrnici, v níž stanoví kritéria pro stanovení výše odměn za výuku a další činnosti v rámci CŽV a kalkulace ceny programů CŽV.

Čl. 6

Účinnost

- 1) Toto opatření nabývá platnosti 6. 5. 2019 a účinnosti 1. 9. 2019.

V Českých Budějovicích 6. 5. 2019

doc. RNDr. Helena Koldová, Ph.D.
děkanka PF JU

Příloha č. 1: Výkaz CŽV

Příloha č. 2: Tabulkový sazebník odměn

Příloha č. 3: Výčet činností odborného garanta