



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Číslo: R 410

Datum: 4. 10. 2019

Opatření rektora, kterým se vydávají Standardy pro akreditaci a uskutečňování studijních programů Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

ČÁST PRVNÍ OBEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

Podle čl. 2 odst. 4 a čl. 22 odst. 5 Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „Pravidla“) vydávám tímto následující Standardy pro akreditaci a uskutečňování studijních programů Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „Standardy“), jimiž se provádí nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství (dále jen „nařízení vlády“), část první, kapitola A, bod VI, odst. 2.

Článek 2 Působnost opatření

- (1) Tyto Standardy jsou souborem požadavků závazným pro:
 - a) přípravu a schvalování studijních programů v rámci oblasti nebo oblastí vzdělávání, pro které byla Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích (dále jen „JU“) udělena institucionální akreditace, přiměřeně také pro přípravu a schvalování studijních programů ostatních,
 - b) uskutečňování studijních programů v rámci oblasti nebo oblastí vzdělávání, pro které byla JU udělena institucionální akreditace, přiměřeně také pro uskutečňování studijních programů ostatních.
- (2) Tyto Standardy dále slouží jako evaluační standard v procesech sledování a vyhodnocování plnění požadavků na studijní programy podle části první, kapitoly A, bodu VI, odst. 3 nařízení vlády a obecně v procesech zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací činnosti na JU v souladu s Pravidly.
- (3) Toto opatření rovněž stanoví strukturu podkladů, jimiž má být naplnění jednotlivých požadavků doloženo pro účely schvalování studijních programů a pro účely průběžné kontroly, zda jsou při uskutečňování studijního programu příslušné požadavky naplňovány.



ČÁST DRUHÁ POŽADAVKY NA INSTITUCIONÁLNÍ PROSTŘEDÍ

Článek 3

System zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností

- (1) Procesy vzniku, schvalování a změn návrhů studijních programů se řídí Pravidly a těmito Standardy. V souladu s Pravidly a Standardy může fakulta tyto procesy upřesnit dalšími vnitřními normami, které zveřejní ve veřejně přístupné části svých internetových stránek.
- (2) Na úrovni fakulty jsou jmenováni odpovědní pracovníci a příslušná grémia v souladu s čl. 4 až 11 Pravidel a jsou vymezeny jejich pravomoci a odpovědnost za kvalitu vzdělávací činnosti, vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti (dále jen „tvůrčí činnost“) a s nimi souvisejících činností tak, aby tvořily funkční celek.
- (3) Pokud fakulta hodlá posuzovat splnění podmínek pro přijetí ke studiu ve studijním programu s použitím ustanovení § 48 odst. 4 písm. d) nebo § 48 odst. 5 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), řídí se rámcovými pravidly, principy a postupy uvedenými v příslušném opatření rektora a v souladu s tímto rámcovým vymezením upřesní vnitřní normou fakulty daná pravidla, principy a proces posuzování splnění podmínky předchozího vzdělání pro daný studijní program nebo pro více studijních programů společně.
- (4) V případě studijních programů, které mají být uskutečňovány ve spolupráci se zahraniční vysokou školou podle § 47a zákona, je doložena platnost zahraniční akreditace nebo jiné formy uznání obsahově souvisejícího zahraničního vysokoškolského studijního programu podle právních předpisů domovského státu zahraniční vysoké školy, popřípadě je doloženo podání žádosti zahraniční vysoké školy o tuto zahraniční akreditaci nebo uznání; příslušné právní předpisy domovského státu zahraniční vysoké školy jsou konkrétně určeny.
- (5) Fakulta má přijata dostatečně účinná opatření zajišťující úroveň kvality kvalifikačních prací s ohledem na typ a profil studijního programu a systematicky dbá na kvalitu obhájených kvalifikačních prací a obhájených rigorózních prací. Vnitřní normou přijatou podle čl. 27 odst. 10 a čl. 43 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu JU fakulta stanoví požadavky na způsob vedení těchto prací a kvalifikační požadavky na osoby, které vedou kvalifikační práce nebo rigorózní práce, a stanoví nejvyšší počet kvalifikačních prací nebo rigorózních prací, které může vést jedna osoba.
- (6) Ve vztahu ke každému uskutečňovanému studijnímu programu fakulta doložitelným způsobem realizuje procesy zpětné vazby a opírá se o ně při zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností v souladu s Pravidly. Procesy zpětné vazby se rozumí zejména ankety a kvantitativní a kvalitativní průzkumy, přičemž do těchto procesů jsou v reprezentativní míře zapojeni akademičtí pracovníci, studenti, věcně příslušné profesní komory, oborová sdružení nebo organizace zaměstnavatelů nebo další odborníci z praxe, s přihlédnutím k typům a případným profilům studijních programů.
- (7) JU sleduje míru úspěšnosti v přijímacím řízení, studijní neúspěšnost ve studijním programu, míru řádného ukončení studia studijního programu a uplatnitelnost absolventů. Fakulta dbá na řádnou evidenci těchto údajů v informačním systému studijní agendy (dále jen „IS STAG“) a v případě potřeby poskytne odpovědným pracovníkům rektorátu JU při sledování těchto ukazatelů patřičnou součinnost.
- (8) Fakulta uplatňuje účinnou strategii personálního rozvoje akademických pracovníků a motivační nástroje k tomuto rozvoji; podporuje akademické pracovníky při využívání možností celoživotního vzdělávání zajišťovaného JU nebo externími subjekty.

Článek 4

Vzdělávací, tvůrčí a s nimi související činnosti

- (1) Fakulta dbá na to, aby vzdělávací činnost byla funkčně spjata s tvůrčí činností odpovídající příslušné oblasti nebo oblastem vzdělávání a vycházela ze soudobých poznatků, a to v mezinárodním kontextu a relevantně vzhledem k typu a případnému profilu studijních programů.
- (2) Fakulta využívá univerzitní mechanismy podpory zahraničních mobilit studentů a akademických pracovníků a dále sama vytváří podmínky umožňující uskutečňovat zahraniční mobility.
- (3) Na fakultě jsou uskutečňovány mobility studentů a akademických pracovníků, jsou nabízeny studijní předměty vyučované v cizích jazycích nebo studijní programy uskutečňované v cizích jazycích.
- (4) Fakulta relevantně vzhledem k typu a případnému profilu studijních programů využívá mechanismy podpory spolupráce s praxí (zejména stipendia dle čl. 4, čl. 5, čl. 7 a čl. 9 Stipendijního řádu JU) a rozvíjí spolupráci s praxí, zejména uskutečňuje praktickou výuku, provádí supervizi praxe studentů na smluvních pracovištích, podporuje zadávání kvalifikačních prací směřujících k potřebám praxe, zapojuje odborníky z praxe do vzdělávacího procesu, komunikuje s profesními komorami, oborovými sdruženími, organizacemi zaměstnavatelů nebo dalšími odborníky z praxe, zjišťuje jejich očekávání a požadavky na absolventy studijních programů a zohledňuje výstupy této komunikace při koncipování profilu absolventa studijního programu, vzorových studijních plánů a cílů výuky (očekávaných výstupů z učení) ve studijních předmětech.
- (5) Pokud jsou nebo mají být studijní programy uskutečňovány ve spolupráci s pracovišti Akademie věd České republiky, musí být zabezpečení studijních programů doloženo dohodou s Akademií věd České republiky a dohodami s pracovišti Akademie věd České republiky s postavením veřejné výzkumné instituce, které se budou na uskutečňování studijních programů podílet. Obdobně se postupuje i v případě spolupráce s jinou vysokou školou.

Článek 5

Materiální zázemí, podpůrné a informační zdroje

- (1) Fakulta disponuje adekvátním materiálním zázemím a vybavením pro uskutečňování studijních programů (infrastruktura pro výuku, výukové a studijní prostory, vybavení učeben a laboratoří pomůckami a laboratorním a výukovým zařízením, které odpovídá danému typu a případnému profilu studijního programu a počtu studentů, včetně případného zajištění praktické výuky mimo prostory JU) a v případě, že ji k tomu Rada pro vnitřní hodnocení vyzve, je schopna doložit aktuální kapacity nebo vysvětlit, jakým způsobem bude nový studijní program začleněn do stávající vzdělávací činnosti z hlediska uvažovaného počtu studentů a vytížení souvisejících materiálních, finančních a personálních zdrojů. Fakulta má v rámci svého rozpočtu vyčleněny zdroje nezbytné pro krytí běžných nákladů na modernizaci zázemí a vybavení, osobních nákladů, nákladů dalšího vzdělávání akademických pracovníků a výdajů na inovace.
- (2) Fakulta v souladu se Studijním a zkušebním řádem JU a národními kvalifikačními rámci zajišťuje přístup k přesným a srozumitelným informacím o studijních programech, pravidlech studia a požadavcích spojených se studiem prostřednictvím IS STAG. Vnitřní normou fakulty nebo popisem práce příslušných pracovníků fakulty je stanovena jednoznačně identifikovatelná odpovědnost za řádnou a včasnou evidenci a řádné a včasné zpřístupňování zejména těchto informací:
 - a) název studijního programu,
 - b) typ studijního programu,
 - c) udělovaný akademický titul,
 - d) forma studia,
 - e) určení oblasti nebo oblastí vzdělávání, v rámci kterých má být studijní program uskutečňován, v případě kombinovaného studijního programu také procentně vyjádřený podíl základních tematických okruhů náležejících do jednotlivých oblastí vzdělávání na výuce,
 - f) návaznost na další typy studijních programů v téže nebo příbuzné oblasti nebo oblastech vzdělávání,

- g) garant studijního programu,
 - h) cíle studia včetně stanovení profilu absolventa studijního programu,
 - i) v případě bakalářského nebo magisterského studijního programu profil studijního programu,
 - j) standardní doba studia při průměrné studijní zátěži vyjádřená v akademických rocích,
 - k) pravidla a podmínky pro vytváření studijních plánů v podobě jednoho nebo více vzorových studijních plánů a případných pravidel pro volbu vzorového studijního plánu nebo kombinace vzorových studijních plánů,
 - l) sylaby předmětů specifikující zejména podmínky upravující možnost studenta zapsat si daný předmět (prerokvivity, kontraindikace, doporučené předcházející předměty a další případná doporučení), formu a rozsah výuky, vyučovací jazyk, jméno garanta předmětu, jména vyučujících, cíle předmětu, obsah předmětu, základní a doporučenou studijní literaturu nebo jiné typy studijních opor včetně odkazů na externí zdroje informací a studijní opory ve formě e-learningového kurzu aj., požadavky na studenta stanovující podmínky absolvování předmětu, způsob ověření studijních výsledků včetně kritérií hodnocení a kreditní hodnotu předmětu nebo jiný způsob vyjádření celkové studijní zátěže,
 - m) podmínky, které musí student splnit v průběhu studia ve studijním programu a při jeho řádném ukončení, včetně obsahu státních zkoušek a případného uvedení délky a povahy praxe, kterou musí student během studia absolvovat,
 - n) požadavky na přijetí ke studiu ve studijním programu, včetně případných požadavků na zdravotní způsobilost ke studiu,
 - o) rámcové uplatnění absolventů studijního programu a typické pracovní pozice, které může absolvent zastávat.
- (3) Jsou-li některé požadavky vyplývající ze studijního programu, které musí student splnit v průběhu studia a při jeho řádném ukončení, stanoveny shodně pro více studijních programů uskutečňovaných na fakultě nebo vyžaduje-li to technická náročnost zveřejnění těchto požadavků, mohou být tyto požadavky popsány vnitřní normou fakulty, přičemž popis studijního programu v IS STAG může obsahovat citaci těchto požadavků nebo odkaz na tuto vnitřní normu.
- (4) Skladba studijní literatury a dále skladba výukových zdrojů a souborů informací, které nahradí studentovi přímou výuku (dále jen „studijní opora“), které jsou uvedeny v požadavcích studijních předmětů, odráží aktuální stav poznání.
- (5) Základní (povinná) literatura stanovená pro studijní předmět je studentům dostupná fyzicky nebo prostřednictvím elektronických databází v rámci univerzitní sítě. Povinná literatura v elektronické podobě a další elektronické studijní opory a zdroje pro výuku, které jsou součástí studijních požadavků, jsou studentům zapsaným na předmětu přístupny přímým odkazem ze sylabu předmětu v IS STAG.
- (6) Vnitřní normou fakulty nebo popisem práce příslušných pracovníků fakulty je stanovena jednoznačně identifikovatelná odpovědnost konkrétních osob za kontrolu plnění náležitostí dle odstavců 2 až 4 a kompetence ke sjednání nápravy v případě zjištěných nedostatků. Není-li vnitřní normou fakulty stanoveno jinak, za informace o studijním předmětu odpovídá garant předmětu, za informace o studijním programu odpovídá garant studijního programu. Není-li vnitřní normou fakulty stanoveno jinak, za nápravu zjištěných nedostatků na úrovni studijního předmětu odpovídá vedoucí příslušné katedry nebo ústavu, za nápravu zjištěných nedostatků na úrovni studijního programu odpovídá fakultní koordinátor kvality.
- (7) Fakulta zajišťuje informační a poradenské služby související se studiem a s možností uplatnění absolventů studijních programů v praxi pro uchazeče o studium, studenty a další osoby, a to zejména zveřejňováním příslušných informací ve veřejné části internetových stránek fakulty a prostřednictvím studijního oddělení fakulty, garanta studijního programu a dalších pracovníků fakulty dle jejich působnosti, odpovědnosti a kompetencí stanovených vnitřní normou fakulty nebo náplní práce.
- (8) Fakulta informuje uchazeče o studium a studenty o celouniverzitních podpůrných službách, zejména o službách Centra podpory studentů se specifickými potřebami, informuje uchazeče o studium



o případných podmínkách zdravotní způsobilosti ke studiu a pro uchazeče o studium a studenty se specifickými potřebami, kteří tyto podmínky splňují, ve spolupráci s Centrem podpory studentů se specifickými potřebami zajišťuje dostupné služby, stipendia a další podpůrná opatření pro vyrovnání příležitostí studovat na JU, a to v souladu s ustanoveními Studijního a zkušebního řádu (zejm. čl. 2 odst. 4 a čl. 12), Stipendijního řádu JU a příslušných opatření rektora.

- (9) Fakulta využívá celouniverzitní prostředky (zejm. propojení IS STAG a databáze Theses.cz, propojení LMS Moodle a databáze odevzdej.cz) a další opatření k účinné ochraně duševního vlastnictví a proti úmyslnému jednání proti dobrým mravům při studiu, zejména proti plagiátorství a podvodům při studiu. Disciplinární přestupky studentů jsou posuzovány disciplinární komisí fakulty. Pochybení vyučujících jsou posuzována Etickou komisí JU.

ČÁST TŘETÍ POŽADAVKY NA STUDIJNÍ PROGRAM

Článek 6

Obecné požadavky na obsah a strukturu studijního programu

- (1) Studijní program je z hlediska typu, formy a případného profilu v souladu s posláním, strategickým záměrem a ostatními strategickými dokumenty JU.
- (2) Odborné znalosti, dovednosti a obecné způsobilosti, které si absolventi studijního programu osvojují, jsou v souladu s typem a případným profilem studijního programu.
- (3) Studijní program má vymezeno rámcové uplatnění absolventů studijního programu a typické pracovní pozice, které může absolvent zastávat.
- (4) Standardní doba studia odpovídá průměrné studijní zátěži, obsahu a cílům studia a profilu absolventa studijního programu.
- (5) Témata a zaměření kvalifikačních prací odpovídají profilu absolventa studijního programu. Obsah a forma státních zkoušek jsou adekvátní vzhledem k ověření, zda znalosti a dovednosti studenta odpovídají profilu absolventa studijního programu.
- (6) Studijní program má v podobě minimálně jednoho vzorového studijního plánu:
 - a) popsání a vysvětlení strukturu studijních předmětů, tj. rozlišení předmětů na povinné a povinně volitelné, popis struktury případných bloků povinně volitelných předmětů a pravidel či podmínek jejich volitelnosti, a vysvětlení další případné možnosti studia (implementace zahraničních mobilit, možnost začlenit do studia studijního programu další předměty volitelné v podobě kombinace více vzorových studijních plánů apod.),
 - b) uvedení základní charakteristiku každého povinného a povinně volitelného předmětu:
 - i. název předmětu,
 - ii. celkový rozsah výuky za semestr, s rozlišením celkového počtu hodin přímé prezenční výuky (v podobě přednášek, seminářů, cvičení, konzultací apod.) a přímé distanční výuky (tutoring v e-learningovém kurzu apod.),
 - iii. způsob ověření studijních výsledků (zápočet, kolokvium, zkouška),
 - iv. kreditové ohodnocení předmětu podle odstavce 12 nebo jiný způsob vyjádření celkové studijní zátěže,
 - v. garant předmětu a další případní vyučující předmětu (titul, jméno a příjmení, podíl na výuce),
 - vi. zda se jedná o základní teoretický předmět profilujícího základu nebo o jiný předmět profilujícího základu.
- (7) Vzorové studijní plány zařazené ve studijním programu odpovídají cílům studia a umožňují dosažení stanoveného profilu absolventa studijního programu.





- (8) Obsah studia relevantně vzhledem k typu a případnému profilu studijního programu zohledňuje mezinárodní rozměr studijního programu. Studijní plány v rámci studijního programu jsou koncipovány tak, aby student v průběhu studia při plnění studijních povinností prokázal schopnost používat získané odborné znalosti, dovednosti a obecné způsobilosti alespoň v jednom cizím jazyce a aby umožňovaly mezinárodní mobilitu studentů.
- (9) Obsah a rozsah případné praktické výuky a dalších případných povinností studenta jsou v souladu s plánovanými výsledky učení a profilem absolventa.
- (10) Každý studijní předmět studijního programu je charakterizován sylabem v souladu s čl. 5 odst. 2 písm. l).
- (11) Obsah vyučovaných studijních předmětů, metody výuky a způsob hodnocení jsou v souladu s plánovanými výsledky učení a profilem absolventa a spolu s případnou praktickou výukou a dalšími případnými povinnostmi studenta vytvářejí logický celek.
- (12) JU užívá evropský kreditní systém ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System, dále jen „ECTS“). Každý předmět bakalářského nebo magisterského studijního programu je ohodnocen určitým počtem kreditů vyjadřujícím míru studijní zátěže směřující k dosažení očekávaných výsledků učení definovaných pro daný předmět (dále jen „kredit“). Jeden kredit odpovídá průměrné celkové studijní zátěži v rozsahu 25 až 30 hodin práce studenta zahrnující přímou výuku, samostudium a další činnosti studenta, jimiž je podmíněno splnění požadavků předmětu. Jednomu semestru standardní doby studia odpovídá v součtu 30 kreditů.
- (13) Výuka je orientována na dosažení učebních cílů stanovených tak, aby vedly k dosažení profilu absolventa. Výukou se rozumí funkční propojení tvůrčí a pedagogické činnosti akademických pracovníků s učební aktivitou a tvůrčí činností studentů odpovídající typu a případnému profilu studijního programu. Přímou výukou se rozumí výuka, kdy dochází ke komunikaci studenta nebo studentů s vyučujícím v rámci rozvrhovaných přednášek, seminářů či cvičení, nerozvrhovaných konzultací, supervize praxí, přímé distanční výuky (formou asynchronní komunikace v podobě diskusního fóra, komentářů k odevzdávaným úkolům apod. nebo formou synchronní komunikace v reálném čase, např. audio či videokonference, chat apod.). Samostudiem se rozumí učební aktivita studenta nepřímo řízená vyučujícím prostřednictvím zadané studijní literatury, studijních opor či učebních úloh (příprava na kontaktní výuku, samostudium, vypracovávání samostatných či skupinových úkolů mimo rámec kontaktní výuky, příprava na zkoušku apod.).
- (14) Výuka je uskutečňována v souladu se sylabem; přímá výuka je funkčně provázána se samostudiem, jsou využívány výukové metody a organizační formy odpovídající cílům výuky a učivu, a to tak, aby byla podporována učební aktivita studentů a odpovědný přístup ke studiu. Poměr přímé výuky a samostudia odpovídá studijnímu programu, formě studia a případnému profilu studijního programu. V souladu se sylabem probíhá rovněž hodnocení studentů, a to dle zveřejněných kritérií odpovídajících cílům studia a umožňujících objektivní hodnocení; kromě hodnocení sumativního je využíváno rovněž hodnocení formativní, které studentům umožňuje zlepšovat se během studia.

Článek 7

Obecné požadavky na personální zajištění studijního programu

- (1) Studijní program je garantován akademickým pracovníkem splňujícím podmínky stanovené v § 44 odst. 6 zákona, s dostatečnou odbornou kvalifikací v daném studijním programu nebo ve studijním programu blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření. Garant studijního programu koordinuje obsahovou přípravu studijního programu, dohlíží na kvalitu jeho uskutečňování, vyhodnocuje studijní program a rozvíjí jej v souladu s Pravidly. Děkan fakulty jmenuje garanta z řad akademických pracovníků JU. Celkový rozsah týdenní pracovní doby garanta v rámci pracovního poměru, na základě kterého působí na JU, je minimálně 40 hodin, přičemž z toho minimálně 20 hodin působí na fakultě, kde byl jmenován garantem.



Garantem může být pouze akademický pracovník, jehož pracovní nebo služební poměry, na základě kterých působí jako akademický pracovník na JU nebo na jiných vysokých školách nebo na zahraniční vysoké škole nebo tuzemské právnické osobě podle § 93a zákona, nezakládají povinnost výkonu práce nebo přítomnosti na pracovišti přesahující 60 hodin stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákoníku práce.

- (2) Jedna osoba může být garantem nejvýše jednoho bakalářského studijního programu a jednoho magisterského studijního programu téhož, blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření, nebo garantem nejvýše jednoho magisterského studijního programu a jednoho doktorského studijního programu téhož, blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření, uskutečňovaných v českém jazyce. Garant může být dále garantem studijního programu téhož obsahového zaměření uskutečňovaného v cizím jazyce.
- (3) Studijní program je zabezpečen akademickými pracovníky, popřípadě i dalšími odborníky s příslušnou kvalifikací pro zajištění jednotlivých studijních předmětů.
- (4) Základní teoretické studijní předměty profilujícího základu studijního programu mají guaranty, kteří se významně podílejí na jejich výuce, například vedením přednášek.
- (5) Celková struktura akademických pracovníků zabezpečujících studijní program odpovídá z hlediska kvalifikace, věku, délky týdenní pracovní doby a zkušeností s působením v zahraničí nebo v praxi struktuře studijního plánu, cílům a případnému profilu studijního programu. Vyučující zajišťující uskutečňování studijního programu mají vysokoškolské vzdělání získané absolvováním alespoň magisterského studijního programu nebo jeho ekvivalent získaný na zahraniční vysoké škole.
- (6) Počet a rozsah týdenní pracovní doby akademických pracovníků zabezpečujících studijní program odpovídá počtu studentů a nárokům na zajištění výuky odpovídající cílům a obsahu studijního programu. Studijní program je dostatečně personálně zabezpečen i z hlediska perspektivy jeho rozvoje a uskutečňování v adekvátním časovém horizontu, zejména s ohledem na dobu, na kterou je sjednán pracovní poměr garantů základních teoretických studijních předmětů profilujícího základu.

Článek 8

Požadavky na profesně zaměřený bakalářský studijní program

- (1) Fakulta prokazatelně uskutečňuje spolupráci s praxí relevantní pro daný studijní program (smluvní zajištění praxí studentů, zapojení odborníků z praxe do supervize praxí a do další výuky, projekty aplikačního výzkumu, průzkumy uplatnitelnosti absolventů, očekávání a potřeb potenciálních zaměstnavatelů apod.).
- (2) Garantem studijního programu je akademický pracovník, který byl jmenován profesorem nebo jmenován docentem anebo má vědeckou hodnost „kandidáta věd“ (ve zkratce „CSc.“) nebo vzdělání získané absolvováním doktorského studijního programu (dále jen „vědecká hodnost“), případně zastává funkční místo mimořádného profesora JU, pokud je studijní program uskutečňován v oblasti vzdělávání, pro niž JU získala institucionální akreditaci.
- (3) Garant má odbornou kvalifikaci vztahující se k danému bakalářskému studijnímu programu nebo ke studijnímu programu blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření a v posledních pěti letech vykonával tvůrčí činnost, jež odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých má být bakalářský studijní program uskutečňován, anebo během této doby působil ve věcně odpovídající odborné praxi.
- (4) Základní teoretické studijní předměty profilujícího základu jsou garantovány akademickými pracovníky jmenovanými profesorem nebo docentem anebo mimořádným profesorem JU či akademickými pracovníky s vědeckou hodností; studijní předměty profilujícího základu studijních programů z oblasti umění mohou být též garantovány akademickými pracovníky s odpovídající uměleckou erudicí. Garanti těchto studijních předmětů se podílejí na jejich výuce.
- (5) Personální zajištění studijního programu zahrnuje taktéž dostatečné zapojení odborníků z praxe. Je přiměřeně zajištěno zastoupení odborníků z praxe, kteří se podílejí na výuce.

- (6) Obsah studijního programu zohledňuje specifika spojená s potřebou spolupráce s praxí.
- (7) Nedílnou součástí studijního plánu je vymezení praktické výuky a délky této praktické výuky, přičemž studijní plán je sestaven tak, aby umožňoval studentům zejména zvládnutí praktických dovedností potřebných k výkonu povolání podložené získáním nezbytných teoretických znalostí. Praktická výuka (praxe studentů) je do studijního plánu začleněna v rozsahu alespoň 12 týdnů.
- (8) Součástí obsahu studia jsou základní teoretické disciplíny.
- (9) Obsah studia vychází z aplikace soudobých poznatků a metod tvůrčí činnosti v dané oblasti vzdělávání.
- (10) V případě studijního programu, jehož absolvováním se bezprostředně naplňují odborné předpoklady pro výkon regulovaného povolání, je doloženo stanovisko nebo povolení příslušného uznávacího orgánu potvrzující, že absolventi daného studijního programu budou připraveni odpovídajícím způsobem k výkonu tohoto povolání. V případě studijních programů zaměřených na přípravu odborníků v oblasti bezpečnosti České republiky je podmínkou kladné stanovisko nebo povolení Ministerstva obrany i Ministerstva vnitra.
- (11) Je-li praktickou výuku ve studijním programu možno provádět pouze na pracovišti akreditovaném podle zvláštního právního předpisu (§ 45 odst. 1 zákona č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních), je nutná také udělená akreditace pro praktickou výuku.

Článek 9

Požadavky na akademicky zaměřený bakalářský studijní program

- (1) Fakulta uskutečňuje vědeckou nebo uměleckou činnost, která odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých má být studijní program uskutečňován; prokáže souvislost a propojení studijního programu s tvůrčí činností.
- (2) Akademičtí pracovníci zabezpečující studijní program vykonávají tvůrčí činnost, jež odpovídá tomuto nebo příbuznému studijnímu programu.
- (3) Garantem studijního programu je akademický pracovník, který byl jmenován profesorem nebo jmenován docentem anebo má vědeckou hodnost, případně je mimořádným profesorem JU.
- (4) Garant má odbornou kvalifikaci vztahující se k danému bakalářskému studijnímu programu nebo studijnímu programu blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření a v posledních pěti letech vykonával vědeckou nebo uměleckou činnost, jež odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých má být bakalářský studijní program uskutečňován.
- (5) Základní teoretické studijní předměty profilujícího základu jsou garantovány akademickými pracovníky jmenovanými profesorem nebo docentem anebo mimořádným profesorem JU či akademickými pracovníky s vědeckou hodností; studijní předměty profilujícího základu studijních programů z oblasti umění mohou být též garantovány akademickými pracovníky s odpovídající uměleckou erudicí. Garanti těchto studijních předmětů se podílejí na jejich výuce.
- (6) Studijní plán je sestaven tak, aby umožňoval studentům zejména získání teoretických znalostí potřebných pro výkon povolání včetně uplatnění v tvůrčí činnosti a dále osvojení nezbytných praktických dovedností. Součástí studijního plánu může být případně také vymezení praktické výuky a její délky.
- (7) Součástí obsahu studia jsou základní teoretické disciplíny.
- (8) Obsah studia vychází z aplikace soudobých poznatků a metod tvůrčí činnosti v dané oblasti vzdělávání.

Článek 10

Požadavky na profesně zaměřený magisterský studijní program

- (1) Fakulta uskutečňuje vědeckou nebo uměleckou činnost, která odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých studijní program je nebo má být uskutečňován; fakulta umožňuje studentům účastnit se vědecké nebo umělecké činnosti.

- (2) Fakulta je nebo v posledních třech letech byla řešitelem vědeckých nebo uměleckých projektů anebo projektů aplikovaného nebo smluvního výzkumu v České republice nebo v zahraničí, které se odborně vztahují k oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých studijní program je nebo má být uskutečňován.
- (3) Fakulta prokazatelně uskutečňuje spolupráci s praxí relevantní pro daný studijní program (smluvní zajištění praxí studentů, zapojení odborníků z praxe do supervize praxí a do další výuky, projekty aplikačního výzkumu, průzkumy uplatnitelnosti absolventů, očekávání a potřeb potenciálních zaměstnavatelů apod.).
- (4) Garantem studijního programu je akademický pracovník, který byl jmenován profesorem nebo jmenován docentem v oboru, který odpovídá dané oblasti nebo oblastem vzdělávání v rámci které nebo v rámci kterých má být daný magisterský studijní program uskutečňován, a který v daném oboru v posledních pěti letech vykonával vědeckou nebo uměleckou činnost. Garantem studijního programu může být také mimořádný profesor JU, pokud je studijní program uskutečňován v oblasti vzdělávání, pro niž byla JU udělena institucionální akreditace.
- (5) Je přiměřeně zajištěno zastoupení odborníků z praxe, kteří se podílejí na výuce.
- (6) Studijní předměty profilujícího základu jsou garantovány akademickými pracovníky s vědeckou hodností; základní teoretické studijní předměty profilujícího základu jsou garantovány akademickými pracovníky jmenovanými profesorem nebo jmenovanými docentem či mimořádným profesorem JU v oboru, který odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých má být daný magisterský studijní program uskutečňován nebo v oboru příbuzném; studijní předměty profilujícího základu studijních programů z oblasti umění mohou být též garantovány akademickými pracovníky s odpovídající uměleckou erudicí. Garanti těchto studijních předmětů se dostatečně podílejí na jejich výuce.
- (7) Nedílnou součástí studijního plánu je vymezení praktické výuky a délky této praktické výuky, přičemž studijní plán je sestaven tak, aby umožňoval studentům zejména zvládnutí praktických dovedností potřebných k výkonu povolání podložené získáním nezbytných teoretických znalostí. Studijní plán navazujícího magisterského studijního programu je koncipován tak, aby obsahoval praktickou výuku (praxi studentů) v rozsahu alespoň 6 týdnů. Studijní plán magisterského studijního programu, který nenavazuje na bakalářský studijní program, je koncipován tak, aby obsahoval praktickou výuku (praxi studentů) v rozsahu alespoň 18 týdnů.
- (8) Obsah studia vychází ze soudobého stavu vědeckého poznání a tvůrčí činnosti v dané oblasti vzdělávání.
- (9) V případě studijního programu, jehož absolvováním se bezprostředně naplňují odborné předpoklady pro výkon regulovaného povolání, je doloženo stanovisko nebo povolení příslušného uznávacího orgánu potvrzující, že absolventi daného studijního programu budou připraveni odpovídajícím způsobem k výkonu tohoto povolání. V případě studijních programů zaměřených na přípravu odborníků v oblasti bezpečnosti České republiky je podmínkou kladné stanovisko resp. povolení Ministerstva obrany i Ministerstva vnitra.
- (10) Je-li praktickou výuku ve studijním programu možno provádět pouze na pracovišti akreditovaném podle zvláštního právního předpisu (§ 45 odst. 1 zákona č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních), je nutná také udělená akreditace pro praktickou výuku.

Článek 11

Požadavky na akademicky zaměřený magisterský studijní program

- (1) Fakulta uskutečňuje vědeckou nebo uměleckou činnost s mezinárodním rozměrem, která odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, ve které nebo ve kterých studijní program je nebo má být uskutečňován. Fakulta umožňuje studentům účastnit se vědecké nebo umělecké činnosti; prokáže souvislost a propojení studijního programu s tvůrčí činností.
- (2) Fakulta je řešitelem vědeckých nebo uměleckých projektů v České republice nebo v zahraničí, které se odborně vztahují k oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých studijní program je nebo má být uskutečňován.



- (3) Garantem studijního programu je akademický pracovník, který byl jmenován profesorem nebo jmenován docentem v oboru, který odpovídá dané oblasti nebo oblastem vzdělávání v rámci které nebo v rámci kterých má být daný magisterský studijní program uskutečňován, a který v daném oboru v posledních pěti letech vykonával vědeckou nebo uměleckou činnost. Garantem studijního programu může být také mimořádný profesor JU, pokud je studijní program uskutečňován v oblasti vzdělávání, pro niž byla JU udělena institucionální akreditace.
- (4) Studijní předměty profilujícího základu jsou garantovány akademickými pracovníky s vědeckou hodností; základní teoretické studijní předměty profilujícího základu jsou garantovány akademickými pracovníky jmenovanými profesorem nebo jmenovanými docentem či mimořádným profesorem JU v oboru, který odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých má být daný magisterský studijní program uskutečňován nebo v oboru příbuzném; studijní předměty profilujícího základu studijních programů z oblasti umění mohou být též garantovány akademickými pracovníky s odpovídající uměleckou erudicí. Garanti těchto studijních předmětů se dostatečně podílejí na jejich výuce.
- (5) Akademičtí pracovníci zabezpečující studijní program vykonávají tvůrčí činnost, jež odpovídá tomuto nebo příbuznému studijnímu programu.
- (6) Studijní plán je sestaven tak, aby umožňoval studentům zejména získání teoretických znalostí potřebných pro výkon povolání včetně uplatnění v tvůrčí činnosti a dále osvojení nezbytných praktických dovedností. Součástí studijního plánu může být případně také vymezení praktické výuky a její délky.
- (7) Obsah studia vychází ze soudobého stavu vědeckého poznání a tvůrčí činnosti v dané oblasti vzdělávání.

Článek 12

Požadavky na doktorský studijní program

- (1) Fakulta uskutečňuje vědeckou nebo uměleckou činnost s mezinárodním rozměrem, která odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých je nebo má být studijní program uskutečňován.
- (2) Fakulta je dlouhodobě řešitelem vědeckých nebo uměleckých projektů v České republice nebo v zahraničí, které se odborně vztahují k oblasti nebo oblastem vzdělávání, do které nebo do kterých patří daný studijní program.
- (3) Fakulta prokáže souvislost a propojení studijního programu s vědeckou nebo uměleckou činností.
- (4) Garantem studijního programu je akademický pracovník, který byl jmenován profesorem nebo jmenován docentem v oboru, který odpovídá danému studijnímu programu nebo programu blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření, a který v daném oboru v posledních pěti letech vykonával vědeckou nebo uměleckou činnost. Garantem studijního programu může být také mimořádný profesor JU, pokud je studijní program uskutečňován v oblasti vzdělávání, pro niž byla JU udělena institucionální akreditace.
- (5) Školiteli studentů mohou být pouze docenti a profesori a popřípadě další odborníci s vědeckou hodností schválení příslušnou vědeckou nebo uměleckou radou; školiteli studentů doktorských studijních programů z oblasti umění mohou být též odborníci s odpovídající uměleckou erudicí. Školitelem může být také mimořádný profesor JU, pokud je studijní program uskutečňován v oblasti vzdělávání, pro niž byla JU udělena institucionální akreditace.
- (6) Členy oborové rady mohou být pouze ti, kteří v posledních 5 letech vykonávali tvůrčí činnost, která odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých má být uskutečňován doktorský studijní program. Oborovou radu doktorského studijního programu tvoří akademičtí nebo vědečtí pracovníci, kteří na JU působí na základě pracovního poměru nebo pracovních poměrů s celkovým součtem týdenní pracovní doby odpovídajícím alespoň polovině stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákoníku práce, a další externí odborníci. Pokud je studijní program uskutečňován ve spolupráci s ústavu Akademie věd České republiky či ve spolupráci s jinou vysokou školou, přihlíží se při složení oborové rady ke smluvním vztahům mezi dotčenými institucemi.
- (7) Akademičtí pracovníci zabezpečující studijní program vykonávají tvůrčí činnost, jež odpovídá tomuto nebo příbuznému studijnímu programu.



- (8) Studijní plán je sestaven tak, aby umožňoval studentům získání znalostí a dovedností potřebných pro vědeckou nebo uměleckou činnost. Povinné odborné studijní předměty nejsou obsahově shodné s povinnými studijními předměty odpovídajícího bakalářského nebo magisterského studijního programu. Součástí studijních povinností je absolvování části studia na zahraniční instituci v délce nejméně jednoho měsíce nebo účast na mezinárodním tvůrčím projektu s výsledky publikovanými nebo prezentovanými v zahraničí nebo jiná forma přímé účasti studenta na mezinárodní spolupráci. Součástí studijního plánu může být případně také vymezení praktické výuky a její délky.
- (9) Témata disertačních prací odpovídají vědeckému nebo uměleckému zaměření fakulty; ze zadání disertačních prací vyplývá, že jejich vypracování bude vyžadovat samostatnou tvůrčí činnost studenta. Předpokladem pro veřejnou obhajobu disertační práce je předložení odborných výstupů tvůrčí činnosti.
- (10) Obsah studia vychází ze soudobého stavu vědeckého poznání nebo umělecké tvorby v dané oblasti vzdělávání, odpovídá cílům studia a umožňuje dosažení stanoveného profilu absolventa studijního programu.

Článek 13

Požadavky na distanční a kombinovanou formu studia

- (1) Bakalářské a magisterské studijní programy v kombinované formě studia jsou navrženy tak, aby obsahovaly alespoň 80 hodin přímé výuky za semestr, s výjimkou posledního semestru studia, věnovaného především dokončení kvalifikační práce.
- (2) Studijní předměty uskutečňované v distanční formě studia jsou zajištěny studijními oporami. Pro každý takový studijní předmět jsou specifikovány studijní opory nahrazující studentovi účast v prezenční výuce, výuka s využitím výpočetní techniky a internetu, způsob kontaktu s vyučujícím, včetně systému konzultací a zajištění možnosti komunikace mezi studenty navzájem. Za tímto účelem fakulta rozvíjí a využívá zejména e-learningové kurzy v LMS Moodle a e-mailovou komunikaci prostřednictvím adres evidovaných v IS STAG.
- (3) Studijní opory pro studium v cizím jazyce jsou zpracovány v příslušném cizím jazyce.
- (4) Způsob uskutečňování studijního programu v distanční a kombinované formě studia musí být prokazatelně funkční, a to z hlediska zajištění výuky i kontroly studia v souladu se Studijním a zkušebním řádem JU. Kritéria průběžného i závěrečného hodnocení musí odpovídat cílům studia a úrovni v prezenční formě studia.

Článek 14

Požadavky na studijní programy uskutečňované v cizím jazyce

- (1) Pro studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce je k dispozici překlad příslušných vnitřních předpisů a vnitřních norem JU a fakulty do příslušného cizího jazyka.
- (2) Informace o přijímacím řízení a o průběhu studia ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce jsou pro uchazeče o studium a studenty dostupné v příslušném cizím jazyce na internetových stránkách fakulty.
- (3) Je-li součástí studia ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce i odborná praxe, je zabezpečeno odborné vedení a další podmínky pro uskutečňování této praxe v příslušném cizím jazyce.
- (4) Kvalifikační práce ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce jsou vypracovávány v cizím jazyce, ve kterém je studijní program uskutečňován. Oponentské posudky jsou zajištěny v příslušném cizím jazyce a dále v anglickém nebo českém jazyce.
- (5) Ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce jsou zajištěny informace a komunikace o rozvrhu studia, o povinnostech vyplývajících ze studia ve studijním programu, o dokladech o studiu a o dalších informacích souvisejících se studiem v příslušném cizím jazyce.

- (6) Akademičtí pracovníci a další odborníci, kteří se podílejí na zajištění přednášek, seminářů a dalších forem výuky ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce, mají dostatečné znalosti daného cizího jazyka.
- (7) Studenti a akademičtí pracovníci mají přístup ke studijní literatuře, studijním oporám, informačním zdrojům a poradenským službám v cizím jazyce, ve kterém je uskutečňován studijní program.

Článek 15

Požadavky na oprávnění konat státní rigorózní zkoušky

- (1) V rámci akreditace magisterského studijního programu se rozhoduje i o oprávnění přiznávat akademické tituly podle § 46 odst. 5 zákona; v případě institucionální akreditace toto oprávnění vyplývá z institucionální akreditace pro danou oblast vzdělávání. Oprávnění přiznávat akademické tituly podle § 46 odst. 5 zákona lze vykonávat, pouze pokud je fakulta oprávněna uskutečňovat v dané oblasti vzdělávání alespoň jeden doktorský studijní program.
- (2) Obsah státní rigorózní zkoušky a témata rigorózních prací souvisejí s magisterským studijním programem podle § 78 odst. 10 zákona, který fakulta uskutečňuje nebo o jehož akreditaci žádá, nebo s doktorským studijním programem téhož, blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření, jsou adekvátní vzhledem k ověření relevantních znalostí a dovedností a vycházejí ze soudobého stavu vědeckého poznání a tvůrčí činnosti v daném oboru.
- (3) Fakulta má zveřejněna pravidla vymezující požadavky na státní rigorózní zkoušky a na rigorózní práce a upravující organizační postupy při přípravě na státní rigorózní zkoušky a na obhajoby rigorózních prací.

Článek 16

Požadavky na studijní programy s více vzorovými studijními plány

- (1) Vysokoškolské vzdělání se podle § 52 odst. 1 zákona získává studiem v rámci akreditovaného studijního programu podle studijního plánu stanovenou formou studia. Vzorový studijní plán stanovuje časovou a obsahovou posloupnost předmětů při standardním průběhu studia, případně také rozčlenění předmětů do semestrů, ročníků a bloků studia ve smyslu § 52 odst. 1 zákona. Studijní program může zahrnovat jeden vzorový studijní plán nebo více vzorových studijních plánů. Student uskutečňuje své studium v rámci osobního studijního plánu, který si sestavuje zápisem předmětů v rámci pravidel a podmínek pro vytváření studijních plánů studijního programu, v němž je zapsán.
- (2) Pokud studijní program zahrnuje více vzorových studijních plánů, pravidla a podmínky pro vytváření studijních plánů daného studijního programu stanoví rovněž pravidla pro volbu příslušného vzorového studijního plánu nebo kombinace více vzorových studijních plánů. Není-li vnitřní normou fakulty stanoveno jinak, volbu příslušné specializace nebo kombinace vzorových studijních plánů uskutečňuje uchazeč přijatý ke studiu při zápisu do studia v souladu s podmínkami přijímacího řízení.
- (3) Specializace je takovou podobou studia ve studijním programu, která umožňuje, aby se student volbou vzorového studijního plánu příslušné specializace zaměřil na specifické studium spojené se získáním ucelených znalostí a dovedností speciálního zaměření. Vzorový studijní plán příslušné specializace obsahuje jak společnou část shodnou pro všechny specializace v daném studijním programu (společný základ), tak specifickou část charakterizující danou specializaci.
- (4) Kombinace je takovou podobou studia ve studijním programu, která umožňuje, aby se student volbou více vzorových studijních plánů příslušné kombinace zaměřil na specifické studium spojené se získáním ucelených znalostí a dovedností z více oblastí speciálního zaměření. Kombinací se tedy rozumí studium, kdy si student v rámci studijního programu, v kterém je zapsán, kromě předmětů vzorového studijního plánu varianty A podle odstavce 7, zapisuje také další předměty odpovídající variantě studijního plánu B podle odstavce 7 akreditované v jiném studijním programu.
- (5) V souladu s pravidly a podmínkami pro vytváření studijních plánů studijního programu může být studium uskutečňováno rovněž jako kombinace více specializací, tj. jako studium, kdy si student zapisuje předměty společného základu a současně předměty více specializací podle odstavce 6.

- (6) Na studijní programy vytvářené s více vzorovými studijními plány umožňujícími specializaci se vztahují tyto specifické požadavky:
- a) profil absolventa studijního programu může kromě převládající společné části obsahovat doplňující informace zohledňující skutečnost, že některé specifické odborné znalosti, dovednosti nebo obecné způsobilosti jsou odvislé od volby specializace;
 - b) převažující část povinných předmětů a případně část povinně volitelných předmětů profilujícího základu tvoří tzv. společný základ, tj. jsou společné pro všechny studijní plány studijního programu, a vede k dosažení převládající společné části profilu absolventa;
 - c) celkový počet kreditů za předměty společného základu by měl činit více než 50 % celkového počtu kreditů, případný nižší počet kreditů je třeba zvláště odůvodnit;
 - d) celkový počet kreditů za předměty specializace by měl činit více než 25 % celkového počtu kreditů, které je student povinen získat;
 - e) nejsou-li doloženy závažné důvody pro výjimku z požadavků podle písmene c) a d), počet kreditů za předměty specializace by měl být 46–89 kreditů v bakalářském studijním programu a 31–59 kreditů v navazujícím magisterském studijním programu;
 - f) státními zkouškami se ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů získané z předmětů společného základu a z předmětů specializace.
- (7) Na studijní programy vytvářené s více vzorovými studijními plány za účelem jejich kombinace se vztahují tyto specifické požadavky:
- a) profil absolventa studijního programu zohlední odlišnost rozsahu odborných znalostí, dovedností nebo obecných způsobilosti absolventa v závislosti na volbě příslušné varianty studijního plánu;
 - b) v rámci studijního programu lze rozlišit tyto varianty vzorových studijních plánů: základní, typ A (maior) a typ B (minor);
 - c) tam, kde je to vhodné, jsou varianty vzorových studijních plánů A a B navrženy tak, aby bylo umožněno uskutečňování studijního programu na více fakultách;
 - d) součet kreditů, které je student v rámci kombinace povinen získat, nepřesahuje šedesátinásobek počtu let standardní doby studia;
 - e) skladba základních teoretických předmětů profilujícího základu v základní variantě studijního plánu a ve studijním plánu typu A je shodná, shodovat by se měla také skladba ostatních předmětů profilujícího základu (studijní plán typu A jich může v odůvodněných případech obsahovat méně);
 - f) skladba předmětů profilujícího základu ve studijním plánu typu B zahrnuje některé předměty profilujícího základu uvedené ve studijním plánu typu A;
 - g) předměty zaměřené na přípravu závěrečné práce jsou součástí základní varianty studijního plánu a varianty typu A; u bakalářských studijních programů v oblasti vzdělávání Učitelství je možné tyto (ekvivalentní) předměty zapisovat jako součást studijního plánu B;
 - h) celkový počet kreditů za předměty studijního plánu typu A odpovídá 50 % až 66 % celkového počtu kreditů, které je student povinen získat za povinné a povinně volitelné předměty;
 - i) celkový počet kreditů za předměty studijního plánu typu B odpovídá 34 % až 50 % celkového počtu kreditů, které je student povinen získat za povinné a povinně volitelné předměty;
 - j) studijní zátěži spojené s přípravou na součásti státní závěrečné zkoušky se kredity nepřiznávají;
 - k) státními zkouškami se ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů získané z předmětů profilujícího základu studijního plánu typu A a z předmětů profilujícího základu studijního plánu typu B;
 - l) pro účely naplnění požadavku podle písmene d) a zajištění kompatibility studijních plánů kombinací uskutečňovaných ve spolupráci více fakult, moderuje v případě potřeby přípravu studijních programů k tomuto pověřený prorektor, který případně činí také potřebná rozhodnutí ve věci stanovení limitu počtu kreditů pro vybrané skupiny předmětů;

- m) není-li rozhodnutím podle písmene l) stanoveno jinak, řídí se struktura studijního plánu těmito zásadami:
- i. předmětům směřujícím ke zpracování bakalářské práce je přiřazeno celkem 10–12 kreditů;
 - ii. předmětům směřujícím ke zpracování diplomové práce je přiřazeno celkem 18–20 kreditů;
 - iii. doporučuje se vyhradit pro volitelné předměty alespoň 8 kreditů v bakalářském studijním programu a alespoň 4 kredity v navazujícím magisterském studijním programu,
 - iv. celkový počet kreditů za předměty studijního plánu varianty A by se měl pohybovat v rozmezí 90–106 kreditů v bakalářském studijním programu a 64–74 kreditů v navazujícím magisterském studijním programu;
 - v. celkový počet kreditů za předměty studijního plánu varianty B by se měl pohybovat v rozmezí 59–74 kreditů v bakalářském studijním programu a 40–46 kreditů v navazujícím magisterském studijním programu;
 - vi. má-li být umožněna kombinace symetrických variant studijního plánu A a B, kdy se počet kreditů v obou variantách liší pouze zařazením předmětů zaměřených na přípravu závěrečné práce do varianty A, předmětům studijního plánu varianty A bude přiřazeno nejvýše 95 kreditů v bakalářském studijním programu a nejvýše 70 kreditů v navazujícím magisterském studijním programu, předmětům studijního plánu varianty B bude přiřazeno nejvýše 85 kreditů v bakalářském studijním programu a nejvýše 50 kreditů v navazujícím magisterském studijním programu.
- (8) Pokud jsou požadavky na strukturu a počet kreditů za předměty studijního programu zaměřeného na přípravu pro výkon regulovaného povolání stanoveny uznávacím orgánem, uplatní se tyto požadavky přednostně vzhledem k požadavkům uvedeným v odstavcích 6 a 7.
- (9) Název specializace nebo kombinace vzorových studijních plánů je uváděn v dodatku k diplomu spolu s výčtem absolvovaných předmětů ve studijním programu. Název specializace nebo kombinace vzorových studijních plánů může být též uveden jako další údaj ve vysokoškolském diplomu, nikoliv však jako součást názvu studijního programu.

ČÁST ČTVRTÁ HODNOCENÍ STUDIJNÍHO PROGRAMU V PROCESU AKREDITACE

Článek 17

Projednávání a schvalování studijního programu

- (1) Příprava akreditačních materiálů vychází ze zákona, nařízení vlády, metodických materiálů a doporučených postupů Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství (dále jen „NAÚ“), Pravidel, tohoto opatření a ze souvisejících vnitřních norem fakult.
- (2) Postup při předkládání, projednávání a schvalování studijních programů, záměrů předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů (dále jen „žádost o akreditaci studijního programu“), podrobně upravuje část druhá Pravidel.
- (3) Proces akreditace studijního programu je dvoufázový: nejprve je schvalován věcný záměr žádosti o akreditaci studijního programu, v případě schválení věcného záměru Radou pro vnitřní hodnocení fakulta připraví a následně je schvalován kompletní návrh studijního programu s žádostí o jeho akreditaci.
- (4) Věcný záměr žádosti o akreditaci studijního programu připravuje děkanem jmenovaný garant studijního programu, jeho projednávání ve fakultních orgánech zřízených pro hodnocení kvality (Rada studijního programu nebo Oborová rada, Rada studijních programů, případně Akreditační komise fakulty) koordinuje fakultní koordinátor kvality.
- (5) Vědecká rada fakulty navrhuje rektorovi záměr předložit žádost o akreditaci studijních programů, které se uskutečňují na fakultě, a postupuje je prostřednictvím rektora ke schválení Radě pro vnitřní hodnocení.

- (6) Návrh studijního programu připravuje děkanem jmenovaný garant studijního programu, jeho projednávání ve fakultních orgánech zřízených pro hodnocení kvality (Rada studijního programu nebo Oborová rada, Rada studijních programů, případně Akreditační komise fakulty) koordinuje fakultní koordinátor kvality.
- (7) Akademický senát fakulty se vyjadřuje k návrhům studijních programů uskutečňovaných na fakultě.
- (8) Vědecká rada fakulty schvaluje návrhy studijních programů, které mají být uskutečňovány na fakultě, a postupuje je prostřednictvím rektora ke schválení Radě pro vnitřní hodnocení.
- (9) Rada pro vnitřní hodnocení schvaluje záměr předložit žádost o akreditaci studijního programu předložený rektorem na návrh vědecké rady fakulty a dále také schvaluje studijní programy předložené rektorem na návrh vědecké rady fakulty.
- (10) Rada pro vnitřní hodnocení v souladu s potřebami, povahou projednávaných materiálů a se svým statutem zřizuje pracovní skupiny, které jsou jí nápomocny v hodnocení kvality studijních programů, zejména při vyjasňování specifik jednotlivých oblastí vzdělávání.

Článek 18

Schvalování věcného záměru žádosti o akreditaci studijního programu

- (1) Věcným záměrem se rozumí informace o názvu, typu (bakalářský, magisterský, navazující magisterský, doktorský) a případném profilu (akademicky zaměřený, profesně zaměřený) studijního programu, informace o uvažovaných formách studia a jazycích, v nichž má být studijní program uskutečňován, a další relevantní informace nezbytné pro posouzení studijního programu vzhledem k požadavkům uvedeným v odstavci 6 ve struktuře podkladů uvedené v příloze I.
- (2) Při přípravě věcného záměru (zejména při reakreditaci) fakulta důsledně vychází z procesů zpětné vazby v souladu s Pravidly, zejména ze sebehodnotící zprávy studijního programu a z dodatků k této zprávě.
- (3) Předpokládá se, že fakulta věcný záměr předkládá v souladu se strategickými dokumenty JU a fakulty. V případě, že věcný záměr neodpovídá dlouhodobému zaměření fakulty, je děkan povinen v doprovodném komentáři vysvětlit změnu strategie a důvod, proč věcný záměr předkládá.
- (4) Jde-li o studijní program uskutečňovaný ve spolupráci více fakult, je věcný záměr předložen spolu s vyjádřením daných fakult, že se budou na uskutečňování studijního programu podílet za podmínek a způsobem, který je popsán ve věcném záměru.
- (5) Místopředseda Rady pro vnitřní hodnocení po obdržení věcného záměru nového studijního programu informuje děkany o tomto záměru. Děkan věcný záměr posoudí zejména z hlediska překrývání studijních programů na fakultách. V případě námitek podaných děkanem některé z fakult rektor předloží věcný záměr kolegiu rektora, které projedná případné kolize s dalšími studijními programy a vydá k věcnému záměru své stanovisko. Rada pro vnitřní hodnocení námítky děkanů a stanovisko kolegia rektora zohlední při schvalování věcného záměru.
- (6) Při schvalování věcného záměru žádosti o akreditaci studijního programu je posuzováno naplnění požadavků podle čl. 5 odst. 1, čl. 6 odst. 1 až 9, čl. 7 odst. 1 až 4 a dále podle typu a profilu studijního programu podle čl. 8 odst. 1 až 8, nebo podle čl. 9 odst. 1 až 7, nebo podle čl. 10 odst. 1 až 7, nebo podle čl. 11 odst. 1 až 6, nebo podle čl. 12 odst. 1 až 9 a dále případně podle čl. 13 odst. 1, čl. 15 odst. 1 a 2 a čl. 16 odst. 1 až 8.
- (7) Struktura hodnocení věcného záměru žádosti o akreditaci studijního programu je uvedena v příloze II.
- (8) Varianty studijního programu z hlediska formy studia nebo z hlediska uskutečňování studijního programu v cizím jazyce jsou posuzovány samostatně.
- (9) Stanovisko Rady pro vnitřní hodnocení k věcnému záměru žádosti o akreditaci studijního programu může být vyjádřeno slovy: „schváleno“, „schváleno s výhradami“, „neschváleno“ nebo „nelze posoudit“.
- (10) Stanoviskem „schváleno“ lze uzavřít posouzení pouze toho věcného záměru studijního programu, který bezesbýtku naplňuje všechny požadavky uvedené v odstavci 6. Stanoviskem „schváleno s výhradami“ lze uzavřít posouzení věcného záměru studijního programu, který požadavky uvedené v odstavci 6 naplňuje

s dílčími nedostatky, které jsou odstranitelné a nejsou neslučitelné se zpracováním kvalitního návrhu studijního programu. V případě stanoviska „schváleno s výhradami“ je nutné doplnit ke stanovisku konkrétní připomínky a doporučení, která mají být v návrhu studijního programu zohledněna. V případě stanoviska „nelze posoudit“ je nutné doplnit ke stanovisku konkrétní body, v nichž je nutné podklady doplnit nebo upřesnit, aby bylo možné posoudit, zda věcný záměr naplňuje příslušné požadavky.

- (11) Věcný záměr může být projednáván opakovaně za podmínky, že fakulta do věcného záměru mezi jednotlivými jednáními Rady pro vnitřní hodnocení zapracuje připomínky Rady pro vnitřní hodnocení.

Článek 19

Schvalování studijního programu

- (1) Návrhem studijního programu se rozumí kompletní informace o studijním programu uvedené ve struktuře podkladů podle přílohy III, a to tak, aby bylo možné návrh studijního programu posoudit vzhledem k požadavkům uvedeným v odstavci 4. Radě pro vnitřní hodnocení je návrh studijního programu postupován až po formální kontrole provedené Útvarem pro studijní činnost Rektorátu JU a po zapracování připomínek tímto útvarem vznesených.
- (2) U studijních programů zaměřených na přípravu pro výkon regulovaného povolání podle § 78 odst. 6 zákona je součástí návrhu nového studijního programu předkládaného Radě pro vnitřní hodnocení stanovisko resp. povolení příslušného uznávacího orgánu. Je-li praktickou výuku ve studijním programu možno provádět pouze na pracovišti akreditovaném podle zvláštního právního předpisu (§ 45 odst. 1 zákona č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních), je nutné také doložení udělené akreditace pro praktickou výuku.
- (3) V případě neúplných podkladů nezbytných pro vydání rozhodnutí Rada pro vnitřní hodnocení přerušuje jednání o udělení oprávnění uskutečňovat studijní program do doby doplnění požadovaných podkladů, vyzve fakultu, která návrh studijního programu předložila, k doplnění podkladů a poskytne jí k tomu přiměřenou lhůtu.
- (4) Při schvalování studijního programu je posuzováno naplnění požadavků podle čl. 3 odst. 2 až 5, čl. 4 odst. 1 a 5, čl. 5 odst. 1 a 4, čl. 6 odst. 1 až 12, čl. 7 a dále podle typu a profilu studijního programu podle čl. 8, nebo podle čl. 9, nebo podle čl. 10, nebo podle čl. 11, nebo podle čl. 12 a dále případně podle čl. 13, čl. 14 odst. 1, čl. 15 a čl. 16 odst. 1 až 8.
- (5) Při posuzování požadavků na personální zabezpečení studijního programu se uplatní tyto zásady:
 - a) V případě, že součet týdenní pracovní doby akademického pracovníka ze všech uzavřených pracovních nebo služebních poměrů na činnost akademického pracovníka přesáhne 1,5 násobek stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákoníku práce, nebude tento akademický pracovník brán při posuzování personálního zabezpečení studijního programu v úvahu. Případně pracovní nebo služební poměry sjednané na dobu nejvýše jednoho roku s rozsahem týdenní pracovní doby nepřesahující 0,2 násobek stanovené týdenní pracovní doby se při posuzování týdenní pracovní doby akademického pracovníka nezohledňují.
 - b) V případě studijních programů zdravotnického zaměření se k délce týdenní pracovní doby akademického pracovníka na JU přičte týdenní pracovní doba této osoby daná jejím pracovním poměrem ke zdravotnickému zařízení, se kterým má JU uzavřenu smlouvu o spolupráci při zajištění klinické a praktické výuky nebo výzkumné a vývojové činnosti.
- (6) Struktura hodnocení studijního programu je uvedena v příloze IV.
- (7) Varianty studijního programu z hlediska formy studia nebo z hlediska uskutečňování studijního programu v cizím jazyce jsou posuzovány samostatně.
- (8) Stanovisko Rady pro vnitřní hodnocení k návrhu studijního programu může být vyjádřeno slovy: „schváleno“, nebo „neschváleno“. Stanoviskem „schváleno“ lze uzavřít posouzení pouze toho návrhu studijního programu, který naplňuje všechny požadavky uvedené v odstavci 4.



- (9) Rada pro vnitřní hodnocení rozhodne o neudělení nebo odebrání oprávnění uskutečňovat studijní program, pokud je studijní program v rozporu s právními předpisy České republiky nebo pokud nenaplnuje požadavky uvedené v odstavci 4.
- (10) V případě podstatných pochybností o kvalitě studijního programu může Rada pro vnitřní hodnocení rozhodnout o udělení oprávnění uskutečňovat studijní program pouze za účelem dostudování stávajících studentů. V případě rozhodnutí o omezení oprávnění uskutečňovat studijní program obsahuje rozhodnutí Rady pro vnitřní hodnocení také požadovaná nápravná opatření.
- (11) Návrh studijního programu může být projednáván opakovaně za podmínky, že fakulta do návrhu studijního programu mezi jednotlivými jednáními Rady pro vnitřní hodnocení zapracuje připomínky Rady pro vnitřní hodnocení.
- (12) V případě, že byl studijní program Radou pro vnitřní hodnocení schválen v rámci oprávnění JU samostatně vytvářet a uskutečňovat daný typ studijního programu na základě udělené institucionální akreditace pro příslušnou oblast vzdělávání nebo oblasti vzdělávání, oprávnění uskutečňovat daný studijní program vyplývá z rozhodnutí Rady pro vnitřní hodnocení, přičemž toto oprávnění může být uděleno nejdéle na dobu platnosti institucionální akreditace pro danou oblast vzdělávání, tj. maximálně na 10 let.
- (13) Rada pro vnitřní hodnocení rozhodne o kratší době platnosti oprávnění uskutečňovat studijní program v případě, kdy personální zajištění studijního programu, zejména jeho kvalifikační a věková struktura, a úroveň naplnění příslušných požadavků neposkytuje záruky kvality v takto dlouhém časovém období. V případě udělení oprávnění uskutečňovat studijní program na kratší dobu, než je platnost institucionální akreditace, je součástí rozhodnutí i zdůvodnění tohoto rozhodnutí a případné požadavky na zlepšení kvality daného studijního programu, které garant studijního programu následně formou kontrolní zprávy dokládá Radě pro vnitřní hodnocení v souladu s harmonogramem stanoveným Radou pro vnitřní hodnocení.
- (14) Stanovení kratší doby platnosti oprávnění uskutečňovat studijní program Rada pro vnitřní hodnocení zvažuje také u nově akreditovaných studijních programů, s jejichž rozvojem (ani v podobě předchozích studijních oborů) dosud daná fakulta nemá zkušenosti.

ČÁST PÁTÁ

HODNOCENÍ USKUTEČŇOVANÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU

Článek 20

Hodnocení změn ve studijním programu

- (1) Postup řešení změn ve studijním programu upravuje čl. 25 Pravidel; povinnost informovat o podstatných změnách, které mají nebo mohou mít dopad na uskutečňování akreditovaných činností ve vztahu ke studijním programům uskutečňovaným mimo rámec institucionální akreditace, dále upravuje příslušný metodický materiál NAÚ.
- (2) Koordinátor kvality na fakultě na základě posouzení změny studijního programu stanoví, zda se jedná o změnu podstatnou. Mezi podstatné změny patří:
 - a) změna garanta studijního programu,
 - b) změny ve složení více než třetiny členů oborové rady doktorského studijního programu,
 - c) změna cílů studia nebo změna profilu absolventa,
 - d) přidání nových nebo zrušení stávajících předmětů profilujícího základu,
 - e) změny obsahu stávajících předmětů mající podstatný dopad na profil absolventa, resp. na získávání profilujících znalostí a dovedností ověřovaných státní závěrečnou zkouškou, státní rigorózní zkouškou nebo státní doktorskou zkouškou,
 - f) změny státní závěrečné zkoušky, státní rigorózní zkoušky nebo státní doktorské zkoušky, které mají podstatný dopad na profil absolventa nebo kterými se mění základní teoretické předměty, ze kterých jsou ověřovány profilující znalosti nebo dovednosti,



- g) snížení celkového rozsahu odborné praxe nebo jiné změny odborné praxe v profesně zaměřeném studijním programu, které mají podstatný dopad na profil absolventa nebo získávání profilujících znalostí a dovedností ověřovaných státní závěrečnou zkouškou,
 - h) změny v personálním zabezpečení přesahující polovinu garantů předmětů profilujícího základu oproti údajům platným při schvalování studijního programu; za změnu se přitom považuje náhrada původně uvedeného garanta jinou osobou, u základních teoretických předmětů profilujícího základu též snížení pracovního úvazku garanta tohoto předmětu,
 - i) podstatná omezení studijní literatury nebo odborných databází, ke kterým mají studenti přístup, nebo podstatné omezení tohoto přístupu,
 - j) změna místa uskutečňování studijního programu (místem se rozumí obec),
 - k) podstatné snížení celkové kapacity výukových místností pro teoretickou výuku ve studijním programu nebo podstatné omezení praktické výuky v odborných učebnách u předmětů profilujícího základu,
 - l) podstatné změny smlouvy s právnickou osobou nebo zahraniční vysokou školou, se kterou je studijní program uskutečňován ve spolupráci,
 - m) změny počtu přijímaných studentů, pokud se jejich počet navýší o více než 50 % oproti původnímu počtu uvedenému v podkladech schváleného návrhu studijního programu.
- (3) Rada pro vnitřní hodnocení posuzuje, zda provedení podstatných změn v uskutečňování studijního programu, o nichž je informována, v důsledku nezpůsobí, že studijní program přestane naplňovat příslušné požadavky. V takovém případě je oprávněna změnu odmítnout a požadovat návrat k původnímu stavu, požadovat úpravy těchto změn nebo provedení dalších změn, jimiž bude ve stanovené lhůtě naplnění příslušného požadavku opět dosaženo.
- (4) Změna garanta studijního programu je možná až po předchozím projednání návrhu této změny spolu s jejím odůvodněním Radou pro vnitřní hodnocení; součástí návrhu jsou relevantní informace o novém garantovi studijního programu, a to ve stejném rozsahu jako v případě nové akreditace.

Článek 21

Kontrola naplňování standardů při uskutečňování studijního programu

- (1) Garant studijního programu dbá na to, aby uskutečňování studijního programu odpovídalo požadavkům, na jejichž základě byl studijní program schválen. V době platnosti akreditace studijního programu všechny změny probíhají v souladu se snahou o trvalé zajišťování a zvyšování kvality vzdělávací činnosti v souladu s příslušnými standardy.
- (2) Garant studijního programu zpracovává sebehodnotící zprávu studijního programu ve struktuře uvedené v příloze V a každoroční dodatky k této zprávě ve struktuře uvedené v příloze VI. Sebehodnotící zpráva studijního programu je podkladem pro hodnocení kvality uskutečňované vzdělávací činnosti. Dodatek k této zprávě hodnotí posun v kvalitě studijního programu od minulého hodnocení.
- (3) Na průběžném komplexním hodnocení kvality studijního programu ve vztahu k příslušným standardům se podílí garant studijního programu, koordinátor kvality na fakultě, příslušná fakultní grémia (Rada studijního programu nebo Oborová rada, Rada studijních programů fakulty, případně Akreditační komise) a Rada pro vnitřní hodnocení.
- (4) Rektor může o vyjádření k dílčím otázkám kvality studijního programu požádat rovněž kolegium rektora.
- (5) Rada pro vnitřní hodnocení se vyjadřuje k otázkám uskutečňování studijních programů na JU, řídí průběh vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností, zpracovává zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a dodatky k této zprávě a vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností. Řídí se přitom příslušnými požadavky uvedenými v tomto opatření.
- (6) Kromě průběžného hodnocení kvality uskutečňovaných studijních programů může Rada pro vnitřní hodnocení na návrh kteréhokoli svého člena kdykoli rozhodnout o provedení hloubkové kontroly

vybraného studijního programu z hlediska dodržování souboru vnitřních požadavků na studijní programy podle tohoto opatření. Předmětem kontroly může být faktické naplňování:

- a) požadavků uvedených v čl. 19 odst. 4, podle nichž jsou studijní programy schvalovány,
 - b) dalších požadavků podle čl. 3 odst. 6 až 8, čl. 4 odst. 2 až 4, čl. 5 odst. 2 a 3, čl. 5 odst. 5 až 9, čl. 6 odst. 13 a 14, čl. 14 odst. 2 až 7 a čl. 16 odst. 9, nebo
 - c) vybraných požadavků dle uvážení a aktuální potřeby.
- (7) Naplnění požadavků podle odstavce 6 písm. b) je spolu s požadavky podle čl. 19 odst. 4 posuzováno při schvalování žádosti o prodloužení platnosti akreditace studijního programu.

Článek 22

Mechanismy zajišťující zjednání nápravy

- (1) Nápravná a preventivní opatření v systému zajišťování a hodnocení kvality upravuje čl. 45 Pravidel.
- (2) JU věnuje na všech úrovních řízení trvalou péči o zvyšování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností. K tomu využívá zejména: výsledky provedených auditů a kontrol, výsledky předešlých hodnocení a analýzy relevantních podkladových dat, přijatá nápravná a preventivní opatření, stanoviska, doporučení a podněty Mezinárodní rady, Rady pro vnitřní hodnocení, členů akademické obce JU a dalších vnitřních i vnějších aktérů.
- (3) Žádoucím stavem při uskutečňování studijních programů se rozumí faktické naplňování relevantních požadavků uvedených v tomto opatření. JU v rámci nastaveného systému zajišťování a hodnocení kvality zajišťuje, aby proces či jiná součást systému zajišťování a hodnocení kvality JU, která neodpovídá stanoveným požadavkům, byla identifikována a řízena tak, aby bylo bez zbytečného odkladu přijato nápravné opatření. Nápravné opatření spočívá v nalezení a odstranění příčin identifikovaných neshod mezi stavem aktuálním a žádoucím (dále jen „neshoda“), aby nedocházelo k jejich opětovnému výskytu.
- (4) JU v rámci nastaveného systému zajišťování a hodnocení kvality rovněž přijímá opatření k odstranění příčin potenciálních neshod tak, že je zabráněno jejich výskytu. Nápravná a preventivní opatření musí být přiměřená důsledkům potenciálních neshod.
- (5) Formulář záznamu o identifikované neshodě, který je pořizován za účelem informování o neshodě a řízení nápravných opatření podle čl. 45 odst. 3 až 5 Pravidel, je uveden v příloze VII.
- (6) V procesu zjednání nápravy zjištěné neshody připravovaného, schvalovaného či uskutečňovaného studijního programu s vnitřními požadavky na studijní program:
 - a) garant studijního programu (ve spolupráci s guaranty a vyučujícími studijních předmětů a vedoucím příslušné katedry nebo ústavu) řeší neshody, které lze operativně odstranit v rámci řešení běžných provozních otázek materiální či personální povahy;
 - b) rada studijního programu (ve spolupráci s koordinátorem kvality na fakultě a dalšími relevantními aktéry) řeší neshody, které se dotýkají otázek koncepčního charakteru v rámci daného studijního programu (zejm. naplňování profilu absolventa studijního programu a stanovení učebních cílů jednotlivých předmětů či segmentů studijního plánu);
 - c) koordinátor kvality na fakultě (ve spolupráci s radou studijních programů fakulty nebo akreditační komisí fakulty a dalšími relevantními aktéry) řeší neshody přesahující rámec jednoho studijního programu;
 - d) vedení fakulty ve spolupráci s vedením univerzity a kolegiem rektora řeší neshody související s přesahem uskutečňování studijních programů na více fakultách;
 - e) Rada pro vnitřní hodnocení řeší neshody neslučitelné s řádným uskutečňováním studijního programu či ohrožující řádné uskutečňování studijního programu v souladu s požadavky na studijní programy.

ČÁST ŠESTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 23 Společná ustanovení

- (1) V případě sporného výkladu požadavků uvedených v tomto opatření rozhoduje o výkladu Rada pro vnitřní hodnocení.
- (2) Rada pro vnitřní hodnocení může formou metodických pokynů komunikovaných prostřednictvím fakultních koordinátorů kvality a veřejné části internetových stránek JU konkretizovat jednotlivé požadavky za účelem jejich aplikace pro určitou oblast nebo oblasti vzdělávání, včetně požadavků na termíny předkládání věcných záměrů žádostí o akreditaci studijních programů a návrhů studijních programů k projednání v rámci Rady pro vnitřní hodnocení.
- (3) Toto opatření je nedílnou součástí systému zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací činnosti na JU a jako takové podléhá úsilí o další zlepšování. V případě, že bude vydáno nové opatření doplňující nebo zpřísňující uvedené požadavky, Rada pro vnitřní hodnocení podle povahy provedených změn stanoví lhůtu, do kdy budou uskutečňované studijní programy akreditované podle předchozí verze Standardů uvedeny v soulad s požadavky novými.
- (4) Nedílnou součástí tohoto opatření jsou tyto přílohy:
 - I. Struktura podkladů věcného záměru žádosti o akreditaci studijního programu,
 - II. Struktura hodnocení věcného záměru žádosti o akreditaci studijního programu,
 - III. Struktura podkladů návrhu studijního programu,
 - IV. Struktura hodnocení návrhu studijního programu,
 - V. Struktura sebehodnotící zprávy studijního programu,
 - VI. Struktura dodatku k sebehodnotící zprávě studijního programu,
 - VII. Formulář záznamu o neshodě.

Článek 24 Zrušovací ustanovení

- (1) Zrušuje se opatření rektora R 400 ze dne 11. 6. 2019, kterým se vydávají Standardy pro akreditaci a uskutečňování studijních programů Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.

Článek 25 Platnost a účinnost opatření

- (1) Toto opatření nabývá platnosti dnem zveřejnění ve Sbírce rozhodnutí a opatření ve veřejné části internetových stránek JU.
- (2) Toto opatření nabývá účinnosti 4. října 2019.

doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D., v. r.
rektor

Zpracoval: prorektor pro studium, prorektor pro vnitřní hodnocení

Rozdělovník: prorektori JU, děkani fakult JU, Rada pro vnitřní hodnocení, fakultní koordinátoři kvality